

# Présentation de la formation

<b>THÈME</b>	<b>Le chef d'entreprise et son régime matrimonial : un couple infernal</b>
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Cette formation est destinée à un public de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseil en gestion de patrimoine,</li> <li>• Avocat,</li> <li>• Expert-comptable,</li> <li>• Notaire,</li> <li>• Banquier,</li> <li>• Assureur</li> </ul>
<b>FORMAT</b>	Webinaire
<b>LIEU</b>	Distanciel (classe virtuelle)
<b>DURÉE</b>	14H00 heures de formation
<b>VALIDATION D'HEURES RÉGLEMENTAIRES</b>	Cette formation valide les heures réglementaires suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Immobilier (carte T) : 0 h00</li> <li>• IAS/DDA : 14h00</li> <li>• IOBSP : 0 h</li> <li>• Notaires : 14h00</li> <li>• Avocats : 14h00</li> <li>• Experts-comptables : 14h00</li> </ul>
<b>DATES ET HORAIRES</b>	Cette formation est prévue : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> <li>• 14 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> <li>• 20 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> <li>• 21 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> </ul>
<b>TARIF</b>	800,00 € HT soit 960,00 € TTC (TVA 20%)
<b>INTERVENANT(S)</b>	Cette formation sera animée par : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasemin BAILLY SELVI</li> </ul>
<b>PRÉREQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucun prérequis</li> </ul>
<b>OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION</b>	A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• accompagner le dirigeant d'entreprise tout au long de sa vie professionnelle ; dans la gestion, le développement, la cession et/ou la transmission de son patrimoine professionnel,</li> <li>• conseiller le chef d'entreprise dans le choix de son régime matrimonial en fonction de ses objectifs,</li> <li>• mettre à jour ses connaissances et ses préconisations en rapport avec l'actualité civile récente afin de les intégrer dans des stratégies patrimoniales,</li> <li>• d'intégrer et d'appréhender lors de ses préconisations les nouveautés civiles notamment sur les régimes matrimoniaux, le divorce ...</li> </ul>
<b>ASSISTANCE TECHNIQUE ET PEDAGOGIQUE</b>	Du lundi au vendredi de 9h30-12h00 et de 14h00 à 17h30 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marthe Faye Pineau 06 17 52 60 00</li> </ul>
<b>PROGRAMME DE LA FORMATION</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Quel régime matrimonial pour quelle protection ou l'art des choix ? <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Section I. Quel(s) risque(s) pour le chef d'entreprise ?</li> <li>B. Section II. Quelle association conjugale quant aux biens et dettes du couple ?</li> </ol> </li> </ol>

V2024-2025

**FAC & Associés**

SAS au capital de 50 000 € - 38 rue du Maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE

RSC de Clermont-Ferrand 844955336. Siret n° 84495533600012 – N° TVA intracommunautaire n° FR37844955336

Formation professionnelle déclarée et enregistrée sous le n° 84630505063 auprès du Préfet de la région AURA

	<p>C. Le choix du moins mauvais régime matrimonial (ou conjoint ? pour le chef d'entreprise)</p> <p>D. Le choix d'un régime patrimonial ou « pacsimonial » adapté ?</p> <p>E. L'union libre ou l'absence de choix !</p> <p>II. Les frottements civils et financiers découlant du divorce du chef d'entreprise.</p> <p>A. Quelle procédure choisir si choix il y a ?</p> <p>B. Le sort de l'entreprise ?</p> <p>C. Le sort du logement conjugal ? Actif et passif ?</p> <p>D. La question de la prestation compensatoire et l'existence d'un patrimoine professionnel ?</p> <p>E. La date de prise d'effet du divorce définitif ?</p> <p>F. Le sort de l'assurance-vie à l'occasion d'un « démariage » ?</p> <p>G. Le sort des avantages, libéralités entre vifs et post-mortem entre époux à l'occasion d'un divorce ? Quid Juris ?</p> <p>III. Partage des biens et dettes d'époux ou ex-époux.</p> <p>IV. Quelles modes de détention protectrice pour l'immobilier privé ?</p> <p>V. Aperçu global des incidences patrimoniales d'une succession subie et non préparée</p>
<b>MOYENS PÉDAGOGIQUES</b>	<p><b>En webinaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le formateur disposera d'un logiciel de webinaire (ZOOM, Webex ou GoToWebinar) pour projeter le support pédagogique. Le logiciel permet aux stagiaires d'intervenir par Chat directement ou de lever la main pour poser leurs questions avec leur micro. Le logiciel permet également au formateur de partager son écran d'ordinateur pour avoir accès à d'autres outils (Word, Excel, internet exploreur).</li> <li>Le support pédagogique sera mis à disposition des stagiaires via leur accès utilisateur ou leur sera envoyé par mail.</li> <li>Le formateur utilisera une pédagogie active : il usera de cas pratiques pour illustrer ses propos en mettant en situation les apprenants (cas clients par exemple).</li> </ul> <p>Le formateur ouvrira également des temps de questions/réponses lors de la formation afin de vérifier l'engagement des stagiaires et leur compréhension.</p>
<b>LES MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI</b>	<p><b>En webinaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enregistrement des temps de connexion de l'apprenant</li> <li>Réalisation d'un test final de validation</li> </ul> <p>Pour toute formation, une attestation sera remise à l'apprenant après validation du test final</p>
<b>MODALITÉ D'INSCRIPTION</b>	<p>Deux possibilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En ligne sur le site <a href="http://www.fac-associes.com">www.fac-associes.com</a></li> <li>Sur papier : envoyer le bulletin papier par mail à <a href="mailto:contact@fac-associes.com">contact@fac-associes.com</a> ou par voie postale à FAC &amp; Associés 38 rue du maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE</li> </ul>
<b>DATE LIMITE D'INSCRIPTION</b>	<p>Les inscriptions doivent être réalisées à minima 2 jours avant le début de la formation</p>
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP</b>	<p>FAC&amp;Associés est dans une démarche d'inclusion des personnes en situation de handicap. Nous mettons tout en œuvre pour accueillir ce public dans nos formations. Ainsi la majorité des salles réservées pour nos formations présentiellees sont des ERP respectant les normes d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite.</p>

	Cependant chaque situation étant particulière, si vous le souhaitez, vous pouvez contacter Mme Léa Laurand Référente Handicap par mail : ll@fac-associes.com ou par téléphone au 06 46 78 02 35 pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.
<b>CONTACTS</b>	Téléphone : 04.63.80.93.47 Mail : contact@fac-associes.com

# Bulletin d'inscription

À retourner à : FAC & Associés 38 Rue du Maréchal Fayolle 63500 ISSOIRE

**Nous vous prions de bien vouloir compléter la page suivante (Analyse du besoin et positionnement) afin de finaliser votre inscription.**

## ATTENTION NOMBRE DE PLACES LIMITÉ

### Formation

Thème	<b>Le chef d'entreprise et son régime matrimonial : un couple inferral</b>
Date(s) et horaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> <li>• 14 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> <li>• 20 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> <li>• 21 février 2025, de 9h-12h30 (webinaire)</li> </ul>

### Participant

NOM Prénom	
Téléphone	
Adresse électronique	

### Facturation

Entreprise/Société	
SIRET	
Adresse	
CP - VILLE	

### Montant

Montant HT	800 €
Montant TTC	960 €
Mode de règlement	<input type="checkbox"/> par chèque <input type="checkbox"/> par virement bancaire <sup>1</sup>

### RIB<sup>1</sup> :

c/Etabl	c/Guichet	n/Compte	C/Rib
18715	00200	08002701171	77
Domiciliation			BIC
CAISSE D'EPARGNE D'Auvergne et du Limousin			CEPAFRPP871
Identification du compte pour une utilisation internationale (IBAN)			
FR76	1871	5002	0008 0027 0117 177

<sup>1</sup> Merci d'indiquer le nom et prénom du participant (ou des participants) dans l'ordre de virement

# Analyse du besoin et positionnement

<p><b>1. Quels sont les besoins et les objectifs visés par la formation ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Maîtriser les fondamentaux techniques de la gestion de patrimoine ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Approfondir mes connaissances dans la thématique de la formation ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Mettre en pratique les connaissances techniques en rendez-vous client ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Exploiter les données nécessaires à l'analyse patrimoniale (contrat de mariage, acte de donation, déclaration de succession, contrat d'assurance-vie, déclarations fiscales, régimes fiscaux applicables et leurs conséquences...);</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Analyser les questions juridiques et patrimoniales en rapport avec l'environnement des clients ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Actualiser mes connaissances et intégrer en rendez-vous client les nouveautés issues de l'actualité juridique, fiscale, sociale et patrimoniale ;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Autre : à renseigner</i></li> </ul>
<p><b>2. Qui est à l'initiative de la demande de cette formation ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Salarié</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Responsable hiérarchique</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>L'Apprenant lui même</i></li> </ul>
<p><b>3. Quels sont les effets attendus de la formation ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Actualiser mes connaissances et les mettre en pratique lors de mes rendez-vous client</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Appliquer mes connaissances lors de la réalisation d'audits patrimoniaux et/ou la proposition de préconisations et/ou de stratégies patrimoniales</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Autre, à renseigner :</i></li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>4. Dans quel contexte est survenu ce besoin ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Je mets à jour mes connaissances professionnelles de manière régulière et/ou dans le cadre de mes obligations réglementaires de formation</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>J'ai besoin d'acquérir de nouvelles compétences afin de répondre à une demande client et/ou du marché professionnel dans lequel j'évolue</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Autre, à renseigner :</i></li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>
<p><b>5. De quelles connaissances liées à la thématique de formation disposez-vous ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>Je ne dispose pas de connaissances liées à la formation</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Je dispose d'un premier niveau de connaissances : j'ai déjà été formé.e sur le sujet et/ou dans le cadre de mon métier je travaille occasionnellement avec cette thématique</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Je dispose d'un niveau de connaissances approfondi : je suis formé.e régulièrement sur la thématique et/ou dans le cadre de mon métier je travaille régulièrement avec cette thématique</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>Autre : à renseigner</i></li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>